

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่.....

ข้าพเจ้า (ผู้มอบอำนาจ).....
เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชนบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ขอมอบอำนาจให้ (ผู้รับมอบอำนาจ).....
เลขบัตรประชาชน.....ที่อยู่ตามบัตรประชาชนบ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
เกี่ยวข้องเป็น.....กับข้าพเจ้าให้เป็นผู้ดำเนินการ
รับเช็คจากสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ โครงการ/กิจกรรม.....
.....
จำนวน.....ฉบับ จำนวนเงิน.....บาท แทนข้าพเจ้าฯ เนื่องจากข้าพเจ้า.....
.....

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....)

หลักฐานประกอบการมอบอำนาจ มีดังนี้

๑. บัตรประชาชนตัวจริงผู้รับมอบอำนาจ
๒. ถ่ายเอกสารสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบอำนาจ อย่างละ 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น
๓. ถ่ายเอกสารสำเนาบัตรประชาชนผู้รับมอบอำนาจ อย่างละ 1 ชุด พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

หมายเหตุ ผู้รับมอบอำนาจสามารถรับได้เพียงรายเดียวและครั้งเดียวเท่านั้น ไม่สามารถมอบอำนาจต่อได้