

ด่วนที่สุด

ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว๓๘๗๙๙



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่
ถนนโชตนา ชม ๕๐๓๐๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การเตรียมการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

เรียน หัวหน้าส่วนราชการตามบัญชีแนบท้าย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๗๖๑๐ /๒๕๖๗

ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินีเสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดการประชุมวิชาการนานาชาติ The Royal Project International Conference : From Alternative Development to Sustainable Development Goals :Empowering Alternative Development to Address Global Challenges กับงานโครงการหลวง ๒๕๖๗ “Hats on Hills ห่มเขาด้วยเงาไม้ ใต้ร่มพระบารมี ๕๕ ปี โครงการหลวง” ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น. และจะเสด็จฯ กลับกรุงเทพมหานครในวันเดียวกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๑

เพื่อให้การเตรียมการรับเสด็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานท่านทราบและถือปฏิบัติ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานจังหวัด

กลุ่มงานอำนวยการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๘

โทรสาร ๐ ๕๓๑๑ ๒๗๐๗

เอกสารแนบท้ายหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว๓๘๗๙๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๑. ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่ ๓๓
๒. ผู้บังคับการตรวจภูธรภาค ๕
๓. ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๔. ผู้บังคับการกองบิน ๔๑
๕. กองพันพัฒนาภาค ๓
๖. ปลัดจังหวัดเชียงใหม่
๗. ผู้บังคับการตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓
๘. ผู้กำกับการตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓
๙. ผู้กำกับการกลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่
๑๐. สารวัตรสถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕
๑๑. สารวัตรกองกำกับการ ๓ กองบังคับการตำรวจสันติบาล ๑
๑๒. อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้
๑๓. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๑๔. อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา
๑๕. ประธานกรรมการมูลนิธิโครงการหลวง
๑๖. ผู้อำนวยการสถาบันและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)
๑๗. ผู้อำนวยการอุทยานหลวงราชพฤกษ์
๑๘. ท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่
๑๙. นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่
๒๐. คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
๒๑. หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่
๒๒. เกษตรและสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่
๒๓. ประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงใหม่
๒๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่
๒๕. ปศุสัตว์จังหวัดเชียงใหม่
๒๖. นายอำเภอเมืองเชียงใหม่
๒๗. นายอำเภอหางดง
๒๘. ผู้อำนวยการสวนสัตว์เชียงใหม่
๒๙. ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวงชนบทที่ ๑๐ (เชียงใหม่)
๓๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงชนบทเชียงใหม่
๓๑. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๑
๓๒. นายกองจัดการบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่
๓๓. นายเทศมนตรีนครเชียงใหม่
๓๔. นายกเทศมนตรีเมืองแม่เหียะ
๓๕. นายกเทศมนตรีตำบลสุเทพ
๓๖. นายกเทศมนตรีตำบลฟ้าฮ่าม
๓๗. นายกเทศมนตรีเมืองแม่โจ้

เอกสารแนบท้ายหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/ว ๓๘๗๙๙ ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

๓๘. นายกเทศมนตรีเมืองดั้นเปา

๓๙. นายกเทศมนตรีตำบลหนองควาย

๔๐. ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒

๔๑. ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงใหม่

๔๒. ผู้อำนวยการสำนักบริหารพื้นที่อนุรักษ์ที่ ๑๖

๔๓. ผู้อำนวยการสำนักจัดการทรัพยากรป่าไม้ที่ ๑ (เชียงใหม่)

๔๔. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เขต ๗ เชียงใหม่

๔๕. ผู้จัดการส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่ บริษัท โทรคมนาคม จำกัด

๔๖. ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่

๔๗. ผู้จัดการการประปาส่วนภูมิภาค (ชั้นพิเศษ) สาขาเชียงใหม่

๔๘. ผู้อำนวยการการประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙

๔๙. ผู้อำนวยการท่าอากาศยานเชียงใหม่

๕๐. ผู้อำนวยการศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่

๕๑. ผู้จัดการสถานีเชียงใหม่ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)

๕๒. ผู้จัดการทั่วไปโรงแรมดิเอ็มเพรสเชียงใหม่

๕๓. ผู้อำนวยการศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด สำนักงานเชียงใหม่

๕๔. ผู้จัดการธนาคารออมสินภาค ๘



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๖๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ

พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

ด้วยพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี เสด็จพระราชดำเนินมาทรงเปิดการประชุมวิชาการนานาชาติ The Royal Project International Conference : From Alternative Development to Sustainable Development Goals : Empowering Alternative Development to Address Global Challenges กับังงานโครงการหลวง ๒๕๖๗ “Hats on Hills ห่มเขาด้วยเงาไม้ ไตร่ร่มบารมี ๕๕ ปี โครงการหลวง” ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๐๐ น.

เพื่อให้การจัดเตรียมการรับเสด็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสมพระเกียรติ อาศัยอำนาจตาม มาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงขอมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้หน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่เป็นผู้บังคับบัญชาอำนวยการประจำที่หมาย และรับผิดชอบภารกิจ โดยมีหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ช่วยสนับสนุน รายละเอียดตามผนวก ก.

๒. มอบหมายหน้าที่ในการจัดเตรียมการรับเสด็จ และอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ และประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดตามผนวก ข.

๓. มอบหมายหน้าที่ในการจัดเตรียมการรับเสด็จ และอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ และประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ รายละเอียดตามผนวก ค.

๔. มอบหมายหน้าที่จัดเตรียมเส้นทางเสด็จ ตกแต่ง ทำความสะอาด จัดระเบียบความเรียบร้อยของเส้นทาง รายละเอียดตามผนวก ง.

๕. มอบหมายหน้าที่ในการจัดเตรียมการรับเสด็จ และอำนวยความสะดวกแก่ข้าราชการ ณ สถานที่รับเสด็จตามที่ได้รับการประสาน รายละเอียดตามผนวก จ.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายนิรัตน์ พงษ์สิทธิถาวร)

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๖๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี

ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ก : มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รับผิดชอบพื้นที่และภารกิจ

ที่	ผู้บังคับบัญชา/ ส่วนราชการ	ภารกิจหน้าที่
๑	นายชัชวาลย์ ปัญญา รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยกลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ค) เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) อำนวยการการรับเสด็จ ฯ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๒) บังคับบัญชาด้านอำนวยความสะดวกข้าราชการ ประชาชนผู้มา เฝ้ารับเสด็จฯ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ ๓) ร่วมเฝ้ารับ - ส่งเสด็จฯ
๒	นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานกลุ่มภารกิจด้านกิจการ พิเศษ (ก) เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) อำนวยการการรับเสด็จฯ ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๒) บังคับบัญชาด้านการอำนวยความสะดวกแก่ ข้าราชการ และประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และห้องรับรอง ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๓) ร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ
๓	นายทศพล เผื่อนอุดม รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมี สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานกลุ่มภารกิจด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม (ส) เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) บังคับบัญชาด้านการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเฝ้ารับเสด็จฯ ณ จุดพักคอยอาคาร CP อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๒) บังคับบัญชาด้านการจัดเตรียมเส้นทางเสด็จฯ ทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางสำรอง ให้เรียบร้อย ๓) ร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ
๔	นายศิวัช รมิกานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมี สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานกลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง (ม) เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) บังคับบัญชาด้านการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มา เฝ้าฯ รับเสด็จ ณ จุดพักคอยโรงเก็บอากาศยาน บน ๔๑ ๒) ร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๖๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ก : มอบหมายรองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ รับผิดชอบพื้นที่และภารกิจ

ที่	ผู้บังคับบัญชา/ ส่วนราชการ	ภารกิจหน้าที่
๑	นายชัชวาลย์ ปัญญา รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยกลุ่มภารกิจด้านเศรษฐกิจ (ค) เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) อำนวยการการรับเสด็จ ฯ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเมือง เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๒) บังคับบัญชาด้านอำนวยความสะดวกข้าราชการ ประชาชนผู้มา เฝ้ารับเสด็จฯ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ ๓) ร่วมเฝ้ารับ - ส่งเสด็จฯ
๒	นายวีรพงศ์ ฤทธิ์รอด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมีสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานกลุ่มภารกิจด้านกิจการ พิเศษ (ก) เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) อำนวยการการรับเสด็จฯ ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๒) บังคับบัญชาด้านการอำนวยความสะดวกแก่ ข้าราชการ และประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และห้องรับรอง ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๓) ร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ
๓	นายทศพล เผื่อนอุดม รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมี สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานกลุ่มภารกิจด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม (ส) เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) บังคับบัญชาด้านการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนเฝ้ารับเสด็จฯ ณ จุดพักคอยอาคาร CP อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๒) บังคับบัญชาด้านการจัดเตรียมเส้นทางเสด็จฯ ทั้งเส้นทางหลักและเส้นทางสำรอง ให้เรียบร้อย ๓) ร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ
๔	นายศิวัช ธมิกานนท์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ โดยมี สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานกลุ่มภารกิจด้านความมั่นคง (ม) เป็นหน่วยงานสนับสนุน	๑) บังคับบัญชาด้านการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มา เฝ้าฯ รับเสด็จ ณ จุดพักคอยโรงเก็บอากาศยาน บน ๔๑ ๒) ร่วมเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๖๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ข : ที่หมาย A ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	<p>๑) ประสานการดำเนินการถวายความปลอดภัยกับกองทัพภาคที่ ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒) จัดทำแผนถวายความปลอดภัยส่งให้สำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ทราบ</p> <p>๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปก.) ส่วนแยก ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และจังหวัดแจ้งส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปรายงานตัวและประชุมแต่ละที่หมายก่อนล่วงหน้า ๓ วัน (วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗)</p> <p>๔) จัดข้าราชการทหาร แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก กระเป๋ ถุงมือ จำนวน ๔๐ นาย และแม่บ้านฯ การแต่งกาย เครื่องแบบแม่บ้านตามสังกัด จำนวน ๑๐ คน เฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐น. ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ - สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก ส่งในรูปแบบไฟล์ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p> <p>๕) ขอรับการสนับสนุนรถราง จำนวน ๓ คัน พร้อมพนักงานขับรถ (จากห้วยตึงเฒ่า) และน้ำมันเชื้อเพลิง เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่มาเฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้ประสานการปฏิบัติงานกับกองบิน ๔๑ (นาวาอากาศโท ศักดิ์ชัย ถาวรศักดิ์ ตำแหน่ง หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๘๗๘ ๔๐๔๑)</p> <p>๖) จัดเตรียมรถบัส ๔๐ ที่นั่ง จำนวน ๔ คัน และรถบรรทุก ๖ ล้อ ๓ คัน (พร้อมรถสำรอง) สำหรับทหารมหาดเล็กรักษาพระองค์ (โดยประสานงานสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ นายศรีณย์ สวัสดิพงษ์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๘๘๒ ๔๔๕๒)</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	ตำรวจตระเวนชายแดนภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	<p>๑) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดถูระเบิดพื้นที่เสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และทุกที่หมาย (กรณีเพิ่มเติมในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่) โดยประสานงานกับ</p> <p>๓) จัดเตรียมความพร้อมตลอดเวลา กรณีสำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ขอรับการสนับสนุน</p> <p>๔) จัดเครื่องตรวจวัดถูระเบิด ชนิดประตู Walk Through พร้อมเจ้าหน้าที่ไปประจำ ณ จุดคัดกรอง ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ จนเสร็จสิ้นภารกิจ ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถปภ.</p> <p>๕) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ ในการจัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๖) เชิญชวนข้าราชการตำรวจ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก กระจับปี่ ถุงมือ จำนวน ๑๐ นาย ผ้า ๖ ไร่ - ส่งเสด็จ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ - สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ส่งในรูปแบบไฟล์ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p>
๓	ตำรวจภูธรภาค ๕	<p>- เชิญชวนข้าราชการตำรวจ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก กระจับปี่ ถุงมือ จำนวน ๑๕ นาย ผ้า ๖ ไร่ - ส่งเสด็จ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ - สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ส่งในรูปแบบไฟล์ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p>
๔	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานการจัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนถวายความปลอดภัย</p> <p>๒) จัดเตรียมเครื่องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ติดตั้ง ณ จุดคัดกรอง ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถปภ.</p> <p>๓) ติดตั้งกล้อง CCTV พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ณ จุดคัดกรอง ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ภายใต้การกำกับดูแลของ กอร.ถปภ.</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๔) จัดข้าราชการตำรวจ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก กระเป๋ ฤงมี้อ จำนวน ๑๕ นาย และแม่บ้านฯ แต่งกาย เครื่องแบบแม่บ้านตามสังกัด จำนวน ๑๐ คน ฝ้่าฯ รับ – ส่งเสด็จฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ - สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประจำตัวประชาชน ให้สำนักงานจังหวัด เชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าว และปะปนกับประชาชน พร้อมทั้ง จัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปฝ้่าฯ รับเสด็จแต่ละที่หมาย</p>
๕	กองกำกับการ ๓ กองบังคับ การตำรวจสันติบาล ๑	<p>๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชน โดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป</p> <p>๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนง ในการไปทำข่าว และ ควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้ง ตรวจสอบการถ่ายภาพทุกชนิดของสื่อมวลชนและแจกปลอกแขนให้เรียบร้อย โดยให้พร้อม ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ กองอำนวยการร่วมถวาย ความปลอดภัยท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) ตรวจสอบของที่ประชาชนจะทูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีไว้ให้เรียบร้อย</p>
๖	ท่าอากาศยานเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมการรักษาความปลอดภัย บริเวณห้องรับรองพิเศษและในพื้นที่ ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (กรณีเสด็จมาโดยเครื่องบินพาณิชย์)</p> <p>๒) จัดเตรียมการเปิด - ปิดประตูช่องทางระหว่างท่าอากาศยานเชียงใหม่ กับ ศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ ในกรณีต้องนำรถยนต์พระที่นั่งเข้าออกบริเวณ ท่าอากาศยานเชียงใหม่และท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๓) จัดสถานที่จอดรถ พร้อมเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สำหรับข้าราชการ และ ประชาชน ที่มาฝ้่าฯ รับ – ส่งเสด็จ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔) หลีกเลี้ยง Delay fight เพื่อไม่ให้ส่งผลกระทบต่อประชาชน</p> <p>๕) อำนวยความสะดวกแก่คณะเจ้าหน้าที่สำนักพระราชวังและผู้ติดตามเสด็จ ตามความเหมาะสม</p> <p>๖) ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน ๑,๐๐๐ ขวด เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชน ที่มาฝ้่าฯ รับ - ส่งเสด็จ โดยส่งมอบให้ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๗) จัดเจ้าหน้าที่ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก จำนวน ๑๐ คน เผ่า ๆ รับ - ส่งเสด็จ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ - สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประชาชน ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p>
๗	กองบิน ๔๑	<p>๑) จัดสถานที่จอดเครื่องบินพระที่นั่ง พร้อมจัดการถวายรักษาความปลอดภัย บริเวณท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) จัดเตรียมความเรียบร้อยของสถานที่ ทำความสะอาด (กำจัดกลิ่นอับ) และ ตกแต่งห้องสรง และห้องรับรองที่ประทับ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และอำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่ของโรงแรมดิเอ็มเพรส ที่นำดอกไม้เข้า ไปตกแต่งสถานที่ รวมทั้ง อุปกรณ์ห้องสรง</p> <p>๓) จัดบริการเครื่องดื่ม/น้ำดื่ม บริการข้าราชการ ที่ไปร่วมเผ่าฯ รับ - ส่งเสด็จ ตามความเหมาะสม ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๔) จัดเตรียมห้องรับรองเพื่อใช้รับรองข้าราชการชั้นผู้ใหญ่และข้าราชการที่ไป ร่วมเผ่าฯรับ - ส่งเสด็จ</p> <p>๕) จัดทำความสะอาด ตกแต่ง อาคารท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เรียบร้อย สวยงาม</p> <p>๖) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดถูระเบิดขบวนรถยนต์พระที่นั่ง ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตามที่ได้รับการประสานงาน ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๗) ประสานงานกับบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) ในการจัดเตรียมรถบันได เครื่องบินให้พร้อมกรณีฉุกเฉิน</p> <p>๘) จัดเตรียมกองเกียรติยศ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๙) จัดสถานที่ตั้ง กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ พร้อมทั้ง บริการเครื่องดื่มตามแต่จะเห็นสมควร และจัดเจ้าหน้าที่กองบิน ๔๑ พร้อมวิทยุสื่อสาร จำนวน ๑ นาย ไปประจำ เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๐) จัดเตรียมอุปกรณ์ และสถานที่ให้กับเจ้าหน้าที่กองงานในพระองค์ ๙๐๔ กรณีจัดเตรียมเครื่องเสวยหรืออื่น ๆ</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๑๑) จัดเก้าอี้ที่นั่งให้เพียงพอสำหรับผู้ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ห้องรับรอง ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับองค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่</p> <p>๑๒) จัดเตรียมพรมลาดพระบาทให้สะอาดพร้อมใช้ตลอดเวลา พร้อมยึดติดตรึงไม่ให้ปลิว</p> <p>๑๓) ดูดฝุ่นและล้างทำความสะอาดลานบิน</p> <p>๑๔) จัดเตรียมรถบันไดเทียบเครื่องบิน พร้อมระบายผ้าเหลือง - ม่วง (ประสาน อบจ.ชม)</p> <p>๑๕) จัดเจ้าหน้าที่รพ.กองบิน ๔๑ พร้อมอุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับตรวจคัดกรองอุณหภูมิ ณ ห้องรับรองทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๑๖) จัดเตรียมเครื่องเสียง ไมโครโฟน และโทรโข่ง สำหรับประกาศภายในบริเวณลานบินให้ได้ยินเสียงชัดเจนทั่วบริเวณ</p> <p>๑๗) จัดน้ำดื่ม (ขวดเล็ก) สำหรับบริการประชาชนในลานบิน ทำอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ให้เพียงพอ โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๘) จัดทำผังสถานที่จอดรถ/สถานที่รับประทานอาหาร และจุดอื่น ๆ พร้อมจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ จุดจอดรถ/เส้นทางไปจุดจอดรถ/เส้นทางไปรับประทานอาหาร และอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร ภายในกองบิน ๔๑ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ</p> <p>๑๙) จัดเตรียมความพร้อมในการอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑ สถานที่จอดรถยนต์ขบวนเสด็จ /ผู้ไปเฝ้าฯ รับ - ส่ง เสด็จ ๒ จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่ประชาชนภายในบริเวณพื้นที่เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ โรงเก็บเครื่องบิน กองบิน ๔๑ ๓ ประสานการติดตั้งเต็นท์บริการประชาชน/จัดหน่วยปฐมพยาบาล พร้อมเจ้าหน้าที่ให้ข้อมูล ณ จุดจอดรถสนามฟุตบอล ๔ จัดเจ้าหน้าที่ประสานงานอำนวยความสะดวก ๕ จัดถุงขยะให้เพียงพอสำหรับรองรับขยะ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเก็บเครื่องบิน (ชุดเก็บขยะ) <p>๒๐) จัดโต๊ะและเก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่คัดกรองสุขภาพจิต จำนวน ๓ - ๔ คน ณ จุดคัดกรอง</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๒๑) จัดเจ้าหน้าที่กำลังพลปูเสื่อให้ประชาชนที่มาเฝ้ารับเสด็จฯ โดยประสานรับเสื่อจาก อบจ.ชม.</p> <p>๒๒) ประสานการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกกับเจ้าหน้าที่จากหน่วยงานการเดินระบบสายไฟฟ้าในพื้นที่</p> <p>๒๓) จัดข้าราชการทหาร แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก กระบี่ ถูงมือ จำนวน ๑๐ นาย และแม่บ้านฯ แต่งกาย เครื่องแบบแม่บ้านตามสังกัด จำนวน ๑๐ คน เฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ -สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประชาชน ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p>
๘	ศูนย์ควบคุมการบิน เชียงใหม่	<p>๑) ขอใช้สถานที่จอดรถเป็นที่จอดรถยนต์ของหัวหน้าส่วนราชการที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒) ขอใช้ห้องประชุมภายในศูนย์ควบคุมการบินเชียงใหม่ เป็นสถานที่รับรองผู้บริหารที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗</p>
๙	บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมการถวายนรถต้อนรับและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่</p> <p>๒) จัดเตรียมบันไดเครื่องบิน /ตัวโดยสาร /ฯลฯ กรณีได้รับการประสานงานจากกองงานในพระองค์ฯ</p> <p>๓) จัดพนักงานบริการและอำนวยความสะดวกคณะผู้ตามเสด็จ ในพื้นที่ท่าอากาศยานเชียงใหม่ (กรณีเสด็จโดยเครื่องบินพาณิชย์ ของ บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) สถานีเชียงใหม่)</p> <p>๔) จัดเตรียมรถบันไดเครื่องบิน เพื่อใช้ในการรับ - ส่งเสด็จ โดยให้นำรถบันไดเครื่องบินพร้อมเวลา ๐๗.๓๐ น. (กรณีใช้รถบันไดของบริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน))</p> <p>๕) จัดเจ้าหน้าที่ แต่งกาย เครื่องแบบปฏิบัติงานตามสังกัด จำนวน ๑๐ คน เฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้จัดส่งชื่อ - สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์ .jpg หรือ .png และเลขบัตรประชาชน ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๐	คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องประทับ ห้องฉุกเฉิน โลหิต เซรุ่ม และอุปกรณ์ ทางกายภาพ ให้พร้อม ๒๔ ชั่วโมง ตั้งแต่วันเสด็จถึงจังหวัดเชียงใหม่ เป็นต้นไป จนเสด็จกลับกรุงเทพมหานคร ณ โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ๒) ประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเชียงใหม่ ในการจัดซ้อมแผน ทางกายภาพฉุกเฉิน ในเส้นทางเสด็จทุกที่หมาย ไปยังโรงพยาบาลมหาราชนคร เชียงใหม่ ให้เรียบร้อย
๑๑	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด เชียงใหม่	๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน รวมทั้ง ป้องกัน ไฟฟ้าขัดข้อง ๒) จัดเครื่องไฟฟ้าสำรอง ไปติดตั้ง ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ และจุดติดตั้ง บอลลูนไลท์ ๓) จัดเก็บไม้เลื้อยพันสายไฟ บริเวณสองข้างทางในเส้นทางเสด็จ ๔) จัดเตรียมสายไฟและอุปกรณ์สำหรับติดตั้งไฟบอลลูนไลท์ บริเวณลาน ท่าอากาศยาน บน. ๔๑ โดยประสานการปฏิบัติร่วมกับสำนักงานป้องกันและ ป้องกันสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ ๕) ให้หัวหน้าชุดไปซ้อมเตรียมความพร้อมและร่วมประชุมรับทราบแนวทางการ ปฏิบัติจาก ผอ.กอร.ถปภ. แต่ละที่หมายก่อนเสด็จ ๓ วัน เพื่อประชุมและ ประสานการปฏิบัติงานต่อไป
๑๒	- การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๘ - การประปาส่วนภูมิภาคสาขา เชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)	๑) ตรวจสอบระบบประปา พร้อมเพิ่มแรงดันน้ำประปาให้เพียงพอ ทุกที่หมาย ๒) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กองอำนวยการ ร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป จนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ ดังนี้ ๓) ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน ๓,๐๐๐ ขวด ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชน ที่มาเฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จ

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๓	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัด เชียงใหม่บริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	๑) ติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์ โทรสารและติดตั้งอินเทอร์เน็ต ดังนี้ - ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ จำนวน ๑ หมายเลข พร้อมอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑ - ณ จุดคัดกรอง Walk Through ณ โรงเก็บเครื่องบิน กองบิน ๔๑ จำนวน ๑ หมายเลข พร้อมอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑ ๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและ การใช้บริการตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายใน ประเทศ
๑๔	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ต กับบริษัท โทรคมนาคม แห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) จัดระบบสื่อสารหรือรถสื่อสารดาวเทียม ไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวาย ความปลอดภัยตามข้อ ๑) ๓) ประสานการติดตั้งให้เรียบร้อยทุกที่หมายก่อนเสด็จ ๓ วัน
๑๕	สำนักงานประชาสัมพันธ์ จังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานกับสื่อมวลชนทุกประเภทในการจัดทำข่าวให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม เรียบร้อย ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชน ฝ่าฯ รับ – ส่งเสด็จฯ ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่ ๓) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนในการทำข่าวและการแต่งกาย ของสื่อมวลชนทุกที่หมาย ๔) ร่วมกับตำรวจสันติบาล ประสานสื่อมวลชนในการป้องกันสัญญาณจากกล้อง บันทึกภาพ/โทรศัพท์ที่ใช้บันทึกภาพ รบกวนเครื่องเสียงในขณะแสดงฯ
๑๖	โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่	- ประดับตกแต่งดอกไม้ รวมทั้ง จัดอุปกรณ์ต่าง ๆ ภายในห้องรับรอง ห้องสร้าง ในห้องรับรอง ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๐๙.๐๐ น. โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๗	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมรถพยาบาลสมรรถนะสูง จำนวน ๒ คัน และอุปกรณ์การแพทย์ พร้อมแพทย์ พยาบาล ติดตามขบวนเสด็จทุกครั้งและทุกพื้นที่ โดยให้พร้อมกัน ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑</p> <p>๒) ประสานงานกับโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ ในการเตรียมแพทย์ พยาบาล ห้องฉุกเฉิน โลหิต เซรุ่ม และอุปกรณ์การแพทย์ โดยให้พร้อมตลอด ๒๔ ชั่วโมง</p> <p>๓) จัดเจ้าหน้าที่สาธารณสุข เครื่องมือวัดอุณหภูมิ พร้อมสติ๊กเกอร์ ไปประจำ ณ จุดคัดกรอง โรงเก็บเครื่องบิน ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ น. ทั้งนี้ ให้ติดสติ๊กเกอร์ สำหรับผู้ผ่านการคัดกรองแล้ว โดยประสานงานกับ กอร.ถปภ.</p> <p>๔) จัดหน่วยคัดกรองสุขภาพจิต ณ จุดคัดกรอง ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตามที่ได้รับการประสาน</p> <p>๕) จัดหน่วยบริการทางการแพทย์ พร้อมเตียง และอุปกรณ์ทางการแพทย์ ณ โรงเก็บเครื่องบิน ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๖) จัดบูท/โต๊ะ ให้ความรู้และคำแนะนำด้านสุขภาพกาย/สุขภาพจิต/บริการวัดความดัน ฯลฯ ณ โรงเก็บเครื่องบิน ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๗) จัดทีมจิตอาสาด้านการแพทย์บริการประชาชน พร้อมเวชภัณฑ์ (แจกยาตาม หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ และลูกอม) สำหรับบริการประชาชน ณ โรงเก็บเครื่องบิน ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๘) จัดเจ้าหน้าที่ไปตรวจคัดกรองโควิด - ๑๙ แบบ ATK แก่บุคคลที่เฝ้าฯ รับเสด็จ ใกล้ชิด ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p>
๑๘	อำเภอเมืองเชียงใหม่	<p>๑) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กองอำนวยการ ร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไปจนกว่าจะเสร็จสิ้นภารกิจ โดยให้ส่งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ทราบ ภายในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ และให้ไปรายงานต่อ ผอ. กอร.ถปภ. เพื่อประสานงานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนในเส้นทางเสด็จ เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๓) แจกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ เส้นทางเสด็จหลักและเส้นทางเสด็จ สำรองระดับหมู่บ้าน บริเวณสองข้างทาง</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๙	เทศบาลตำบลสุเทพ	<p>๑) จัดอุ้งขยะให้เพียงพอสำหรับรองรับขยะ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ โรงเก็บเครื่องบิน (ชุดเก็บขยะ) โดยประสานงานกับกองบิน ๔๑ (นาวาอากาศโท ศักดิ์ชัย ถาวรศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกยุทธการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๘๗๘ ๔๐๔๑)</p> <p>๒) ติดตั้งเต็นท์ ๑๕ หลัง บริเวณหน้าโรงจอดรถดับเพลิง พร้อมระบบไฟฟ้าส่องสว่าง ภายในเต็นท์ และระบายผ้าเหลือง - ม่วง</p> <p>๓) ติดตั้งป้ายไว้นิลติดตั้งหน้าบริเวณอาคารกองบิน ๔๑ (ฝั่งสนามบิน) จำนวน ๑ ป้าย</p> <p>๔) ติดตั้งฉากกั้น บริเวณห้องจอดเครื่องบิน</p> <p>๕) สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มให้กับเจ้าหน้าที่อารักขารักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ มื้อ (เช้า จำนวน ๕๗๔ กลางวัน จำนวน ๕๙๔ - เย็น จำนวน ๕๙๔) รวมจำนวน ๑,๗๖๒ ชุด โดยจัดส่ง ณ แผนกพลาธิการ กองบิน ๔๑ (ศปก.พล ร ๒.รอ ผู้ประสานงาน นายรัฐพงษ์ ๐๘๑ ๙๘๐ ๗๐๒๖)</p> <p>๖) สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มให้กับเจ้าหน้าที่อารักขารักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ มื้อ (กลางวัน จำนวน ๘๐๐ - เย็น จำนวน ๘๐๐) รวมจำนวน ๑,๖๐๐ ชุด โดยจัดส่ง ณ แผนกพลาธิการ กองบิน ๔๑ (กองบิน ๔๑ ผู้ประสานงาน ร.อ.ภานุพันธ์ เป็นนายทหารพลาธิการกองบิน ๐๙๑-๘๕๙-๕๐๖๖)</p> <p>๗) สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๒ มื้อ (กลางวัน จำนวน ๒๓๘ - เย็น จำนวน ๔๐๐) รวมจำนวน ๖๓๘ ชุด โดยจัดส่ง ณ ท่าอากาศยาน บน ๔๑ (ผู้ประสานงาน นางนริศรา ๐๘๔ ๐๔๕ ๐๕๔๓)</p> <p>๘) สนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวน ๑ มื้อ (กลางวัน ๑๔.๐๐ น.) จำนวน ๕๐๐ คน (ผู้ประสานงาน นางนริศรา ๐๘๔ ๐๔๕ ๐๕๔๓)</p>
๒๐	สวนสัตว์เชียงใหม่	<p>- ขอรับการสนับสนุนรถราง จำนวน ๓ คัน พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่มาเฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ โดยให้ประสานการปฏิบัติงานกับกองบิน ๔๑ (นาวาอากาศโท ศักดิ์ชัย ถาวรศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกยุทธการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๘๗๘ ๔๐๔๑)</p>
๒๑	เทศบาลตำบลฟ้าฮ่าม	<p>- จัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ไปประจำ ณ โรงเก็บเครื่องบิน ท่าอากาศยานทหาร กองบิน ๔๑ จำนวน ๑ คัน ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยให้ประสานการปฏิบัติงานกับกองบิน ๔๑ (นาวาอากาศโท ศักดิ์ชัย ถาวรศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกยุทธการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๘๗๘ ๔๐๔๑)</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๒	เทศบาลเมืองแม่โจ้	จัดเตรียมรถสุขาเคลื่อนที่ไปประจำ ณ โรงเก็บเครื่องบิน ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ จำนวน ๑ คัน ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ โดยให้ประสานการปฏิบัติงานกับ กองบิน ๔๑ (นาวาอากาศโท ศักดิ์ชัย ถาวรศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าแผนกยุทธการ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๔๘๗๘ ๔๐๔๑)
๒๓	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ประสานศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต ๑๐ ลำปาง จัดรถไฟฟ้าส่องสว่าง พร้อมเจ้าหน้าที่ จำนวน ๓ คัน ไปประจำ ณ จุดจอดรถของประชาชน ภายในท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ</p> <p>๒) จัดไฟบอลลูนไลท์ จำนวน ๒๐ ลูก ไปติดตั้ง ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ตามที่ได้รับการประสานงาน โดยให้ประสานการติดตั้งกับกองบิน ๔๑ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชียงใหม่ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๓) จัดรถโรงครัวพระราชทาน สำหรับจัดทำอาหาร สำหรับประชาชนและเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ประมาณ ๒,๐๐๐ คน โดยประสานงานกับที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่</p>
๒๔	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) ตรวจสอบผู้เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จในพื้นที่รับเสด็จทุกที่หมาย ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ หากมีการยื่นฎีกาขอความช่วยเหลือ ขอให้รับไว้เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ</p> <p>๒) หาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชน</p> <p>๓) รายงานข่าว/การยื่นฎีกา/ข้อร้องเรียนให้ กอ.ร.ถ.ภ. ทราบ</p> <p>๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่</p>
๒๕	สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานโรงงานน้ำแข็ง ขอรับการสนับสนุน น้ำแข็งและถังน้ำแข็ง เพื่อบริการประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ก่อนเวลา ๐๙.๐๐ น. อาคารผู้บิน ๕ ถึง เต็นท์บริเวณหน้ากองบิน ๓ ถึง
๒๖	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดทำแผนการใช้กำลังพลจิตอาสาดูแลประชาชนในแต่ละกลุ่ม (ชื่อ - สกุล รหัสประจำตัวจิตอาสา ๙๐๔ พร้อมรูปถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์ ตามรูปแบบที่กำหนด) ส่งให้ กอ.ร.ถ.ภ. ก่อนวันเสด็จ ๗ วัน เพื่อใช้ประกอบการแถลงแผนให้ พล ๒ รอ. (เป็นไปตาม Time line ที่ พล ๒ รอ. กำหนดให้ กอ.ร.ถ.ภ. ปฏิบัติ)</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์/เชิญชวนประชาชนในพื้นที่ มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ การแต่งกาย ชุดสุภาพ / ผ้าไทย / ชุดพื้นเมือง (ไม่เน้นสีเหลือง) พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวก ด้านยานพาหนะ บริการอาหาร / น้ำดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<p>๓) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก และจัดระเบียบประชาชนที่ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ ร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ และกองบิน ๔๑</p> <p>๔) จัดหัวหน้าทีม/เจ้าหน้าที่ รวบรวมรายงานจำนวนประชาชนที่เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ พร้อมทั้ง ดูแลและอำนวยความสะดวก พร้อมทั้งรายงานสถานการณ์ ในแต่ละจุดให้แก่ กอ.ร.ถ.ภ. ทราบ ก่อนเวลาเสด็จฯ</p> <p>๕) จัดเตรียมธงชาติ / ธง ว.ป.ร. / ธง ส.ท. พร้อมพระบรมฉายาลักษณ์ สำหรับแจกจ่ายให้ประชาชนที่เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ (สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ประสานองค์การบริหารส่วนจังหวัดเชียงใหม่ จัดเตรียมฯ)</p> <p>๖) ประสานจัดรถโรงครัวพระราชทาน และรถผลิตน้ำดื่ม ให้เพียงพอ สำหรับบริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่ประชาชน ที่เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ จุดบริการประชาชน โรงเก็บเครื่องบิน กองบิน ๔๑</p> <p>๗) ประสานเชิญนายอำเภอ เฝ้าฯ รับ-ส่งเสด็จฯ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐ น. ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ แต่งกาย เครื่องแบบปกติขาว สวมหมวก โดยให้จัดส่งชื่อ - สกุล รูปถ่ายหน้าตรง ไฟล์.jpg หรือ .png และเลขบัตรประชาชน ให้ สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อจัดทำบัตรฯ ให้ต่อไป</p>
๒๗	สำนักงานส่งเสริมการปกครอง จังหวัดเชียงใหม่	<p>๑) จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกผู้เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันอาทิตย์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ พร้อมเวลา ๑๔.๓๐น. จำนวน ๑๐ คน ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑ แต่งกาย ชุดสุภาพ โดยประสานงานกับสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่ (นายรัศรุจ เทพฉายโต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทรศัพท์ ๐๘ ๓๕๔๓ ๒๙๐๗)</p> <p>๒) ประสานการดำเนินการกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ ที่รับมอบหมายภารกิจให้ร่วมดำเนินการรับ - ส่งเสด็จให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สมพระเกียรติ</p>
๒๘	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมโต๊ะหน้าขาว ๓๕ ตัว และเก้าอี้พลาสติก จำนวน ๑๐๐ ตัว สำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ ท่าอากาศยานทหารกองบิน ๔๑</p> <p>๒) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่อารักขาความปลอดภัย (กอ.ร.ถ.ภ.มทบ.๓๓) ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๓,๘๓๐ ชุด จัดส่งที่ มณฑลทหารบกที่ ๓๓ ผู้ประสานงานนายรัฐพงษ์ ๐๘๑ ๙๘๐ ๗๐๒๖)</p> <p>๓) ดำเนินการตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/๓๗๙๗๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๙	สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมรถยนต์ในขบวนเสด็จ ขบวนส่วนล่วงหน้า และขบวนอื่น ๆ ตามที่ได้รับ การร้องขอ ๒) อำนวยความสะดวกผู้บริหารสำหรับการตรวจ RT-PCR และ ATK แก่บุคคล ที่เฝ้าฯ รับเสด็จ ใกล้ชิด โดยประสานงานกับสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่ ๓) เชิญหัวหน้าส่วนราชการ /หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ / แม่บ้านเหล่าทัพ แม่บ้านมหาดไทย และ เหล่ากาชาดจังหวัด เฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ๔) อำนวยความสะดวกแก่ผู้บริหารในการเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ แต่ละที่หมาย
๓๐	มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	- สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน ๓,๐๐๐ ขวด
๓๑	มหาวิทยาลัยแม่โจ้	- สนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน ๓,๐๐๐ ขวด
๓๒	คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่	- สนับสนุนวงดนตรี จากหลักสูตรดนตรีสากล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อบรรเลง ในเวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น. (บริเวณโรงเก็บเครื่องบิน)
๓๓	เทศบาลนครเชียงใหม่	๑) จัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่อารักขาความปลอดภัย (กอร.ถปภ.ภ.จว.ชม.) (กองบิน ๔๑) ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (มือกลางวัน จำนวน ๑,๕๐๐ - เย็น ๑,๕๐๐) รวมจำนวน ๓,๐๐๐ ชุด จัดส่งที่ตำรวจภูธรจังหวัด เชียงใหม่ ผู้ประสานงาน ๐๙๓ ๖๖๕ ๕๕๒๖ ๒) สนับสนุนเก้าอี้พลาสติก ณ โรงเก็บเครื่องบิน จำนวน ๕๐๐ ตัว ๓) สนับสนุนรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๒ คัน จอด ณ บริเวณโรงเก็บเครื่องบิน
๓๔	สำนักงานปศุสัตว์เชียงใหม่	- เฝ้าระวังสัตว์เลี้ยงในบริเวณพื้นที่รับเสด็จฯ
๓๕	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์ จังหวัดเชียงใหม่	- เฝ้าระวังแมลงและสัตว์มีพิษในพื้นที่รับเสด็จฯ
๓๖	สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด เชียงใหม่	๑) เชิญนักเรียนทุน ม.ท.ศ. ร่วมเฝ้าฯรับเสด็จฯ ๒) ประสานการสนับสนุนรถยนต์สำหรับส่วนล่วงหน้า
๓๗	สำนักงานพัฒนาสังคมและ ความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด เชียงใหม่	- ขอรับการสนับสนุนรถวีลแชร์ จำนวน ๕ คัน ณ จุดคัดกรอง บริเวณโรงเก็บ เครื่องบิน กองบิน ๔๑
๓๘	สวนสัตว์จังหวัดเชียงใหม่	- ขอรับการสนับสนุนรถราง จำนวน ๒ คัน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชน ที่มาเฝ้าฯรับเสด็จฯ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ บริเวณสนามฟุตบอลหญ้าเทียม กองบิน ๔๑

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๖๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ค : ที่หมาย B อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	มณฑลทหารบกที่ ๓๓	๑) ประสานการดำเนินการถวายความปลอดภัยกับกองทัพภาคที่ ๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการถวายความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒) จัดทำแผนถวายความปลอดภัยส่งให้สำนักงานฝ่ายเสนาธิการในพระองค์ ๙๐๔ ทราบ ๓) จัดตั้งกองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๔) จัดรถกอล์ฟไฟฟ้า จำนวน ๒ คัน สำหรับขบวนเสด็จ ไปประจำ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยขอให้พร้อม ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อตกแต่งทำความสะอาด และซักซ้อมการปฏิบัติให้เรียบร้อย ๕) จัดเตรียมวงดุริยางค์บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี
๒	ตำรวจตระเวนชายแดน ภาค ๓ และตำรวจตระเวนชายแดนที่ ๓๓	๑) ประสานจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ส่วนแยก ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตรวจวัดอุณหภูมิพื้นที่เสด็จ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ และทุกที่หมาย (กรณีเพิ่มเติมในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่) โดยประสานงานกับเจ้าของพื้นที่มณฑลทหารบกที่ ๓๓ และตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมแยก เพื่อถวายความปลอดภัยตามเส้นทางเสด็จฯ ทุกที่หมาย และประสานการจัดซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนถวายความปลอดภัย ๓) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจเฝ้ารถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย และจัดสถานที่ จอดรถยนต์ขบวนเสด็จ ให้เรียบร้อย

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
		<ul style="list-style-type: none"> ๔) กำหนดเส้นทางหลัก และเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่ที่หมายร่วมกับ ตำรวจทางหลวง ๕) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจหญิงประจำห้องสรงทุกที่ที่หมายที่มีการเสด็จ ๖) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าว และปะปนกับประชาชน พร้อมทั้ง จัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้ารับเสด็จแต่ละที่ที่หมาย ๗) ประสานกับเจ้าของสถานที่ ในการจัดการด้านจราจรและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ในการจอดรถผู้มาร่วมพิธี ๘) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลการจราจรเส้นทางไปอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเลิกปฏิบัติภารกิจภายหลังที่ทุกขบวนและประชาชนออกจากที่หมายหมดแล้ว ๙) จัดซ้กซ้อมแผนทางการแพทย์ เส้นทางจากที่หมายไปยังโรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และโรงพยาบาลเชียงใหม่ไกรหล้า ให้เรียบร้อย ๑๐) จัดเตรียมเครื่องสแกนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ติดตั้ง ณ จุดคัดกรอง ภายใต้การกำกับดูแลของ กอ.ร.ถ.ป.ก. ๑๑) ติดตั้งกล้อง CCTV พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อตรวจด้านความปลอดภัย ณ จุดคัดกรอง ทุกที่ที่หมาย ภายใต้การกำกับดูแลของ กอ.ร.ถ.ป.ก.
๔	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	<ul style="list-style-type: none"> ๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จทุกที่ที่หมาย ๒) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนสำรอง ขบวนวีไอพี ๓) กำหนดเส้นทางหลัก และเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่ที่หมาย ร่วมกับกับ ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ๔) จัดให้มีการซ้กซ้อมขบวนเสด็จทุกที่ที่หมาย ก่อนวันเสด็จให้เรียบร้อย
๕	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่	<ul style="list-style-type: none"> ๑) จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จ ทุกที่ที่หมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ในการรักษาความปลอดภัย และประสานในการจัดซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่ง ทุกที่ที่หมาย ๓) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ไปดูแลความปลอดภัย ประจำสถานที่จอดรถยนต์ ในขบวนเสด็จ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ๔) จัดรถตำรวจจราจรนำ ขบวนสำรอง ขบวนส่วนล่วงหน้าขบวนวีไอพี

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๖	กองกำกับการ ๓ กองบังคับการ ตำรวจสันติบาล ๑	๑) จัดระเบียบกลุ่มพลังมวลชนทุกที่หมายและหาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชนโดยรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่และส่วนราชการที่เกี่ยวข้องทราบ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเตรียมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป ๒) จัดความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสื่อมวลชนทุกแขนง ในการไปทำข่าว และควบคุมการแต่งกายของสื่อมวลชน ทุกที่หมายในพื้นที่รับผิดชอบ รวมทั้ง ตรวจกล้องถ่ายภาพทุกชนิดของสื่อมวลชนและแจกปลอกแขนให้เรียบร้อย ๓) ตรวจสอบสิ่งของที่ประชาชนจะทูลเกล้าฯ ถวายทุกชนิด พร้อมจัดทำบัญชีไว้ให้เรียบร้อย ๔) ติดต่อขอรับประวัติของช่างภาพ ที่จะถ่ายภาพในงาน ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์
๗	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จังหวัดเชียงใหม่	๑) ตรวจสอบและควบคุมดูแลการจ่ายกระแสไฟฟ้าสำรองกรณีฉุกเฉิน รวมทั้ง ป้องกันไฟฟ้าขัดข้อง และจัดเครื่องไฟฟ้าสำรอง ไปติดตั้งทุกที่หมาย ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ๒) จัดเตรียมสายไฟและอุปกรณ์สำหรับติดตั้งไฟบอลรูนไลน์ร่วมกับเทศบาลเมืองแม่เหียะ และ สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓) ให้หัวหน้าชุดไปซ้อมเตรียมความพร้อมและร่วมประชุมรับทราบแนวทางการปฏิบัติจาก ผอ.กอร.ถปภ. แต่ละที่หมายก่อนเสด็จ ๓ วัน เพื่อประชุมและประสานการปฏิบัติงานต่อไป
๘	การประปาส่วนภูมิภาคเขต ๙	- ขอรับการสนับสนุนน้ำดื่ม จำนวน ๓,๐๐๐ ขวด ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ สำหรับผู้ร่วมพิธีเปิดงาน
๙	การประปาส่วนภูมิภาค สาขาเชียงใหม่ (ชั้นพิเศษ)	๑) ตรวจสอบระบบประปา พร้อมเพิ่มแรงดันน้ำประปาให้เพียงพอ ทุกที่หมาย ๒) จัดเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑ คน พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ไปประจำ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.)
๑๐	ส่วนบริการลูกค้าจังหวัด เชียงใหม่ บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน)	๑) ติดตั้งเลขหมายโทรศัพท์ โทรสารและติดตั้งอินเทอร์เน็ต - ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ (ศาลาริมน้ำ) จำนวน ๑ หมายเลข พร้อมอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ณ Meritton British International School จำนวน ๑ หมายเลข พร้อมอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ณ จุดคัดกรอง Walk Through ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ จำนวน ๑ หมายเลข พร้อมอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒) ขอความอนุเคราะห์ยกเว้นค่าธรรมเนียมและค่าบริการในการติดตั้งและการใช้บริการตามข้อ ๑) โดยขอเปิดทางไกลภายใน ประเทศ

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๑	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเขต ๗ (เชียงใหม่)	๑) ประสานการติดตั้งโทรศัพท์ โทรสาร และอินเทอร์เน็ต ร่วมกับบริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) ทุกที่หมาย ในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ๒) จัดรถสื่อสารดาวเทียมไปประจำ ณ กองอำนวยการร่วมถวายความปลอดภัยตามข้อ ๑ ๓) ประสานการติดตั้งให้เรียบร้อยทุกที่หมายก่อนเสด็จ ๓ วัน
๑๒	ที่ทำการปกครองจังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดทำแผนการใช้กำลังพลจิตอาสาและประชาชนในแต่ละกลุ่ม (ชื่อ สกุล รหัสประจำตัวจิตอาสา ๙๐๔ พร้อมรูปถ่าย และหมายเลขโทรศัพท์ ตามรูปแบบที่กำหนด) ส่งให้ กอร.ถปภ.ก่อนวันเสด็จ ๗ วัน เพื่อใช้ประกอบการวางแผนให้พล ๒ รอ. (เป็นไปตาม Time line ที่ พล ๒ รอ.กำหนดให้ กอร.ถปภ.ปฏิบัติ) ๒) ประชาสัมพันธ์/เชิญชวนประชาชนในพื้นที่ มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จฯ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ การแต่งกาย ชุดสุภาพ /ผ้าไทย / ชุดพื้นเมือง พร้อมทั้ง อำนวยความสะดวก ด้านยานพาหนะ บริการอาหาร /น้ำดื่ม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง แก่ประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จฯ ๓) จัดเจ้าหน้าที่พร้อมซักซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ในการอำนวยความสะดวก และจัดระเบียบประชาชนที่ไปเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จฯ ๔) จัดเจ้าหน้าที่รวมรวบรายงานจำนวนประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จฯ พร้อมทั้งสถานการณ์ ในแต่ละจุด ให้แก่ กอร.ถปภ. ทราบ ก่อนเวลาเสด็จฯ ๕) ประสานจัดรถโรงครัวพระราชทาน และรถผลิตน้ำดื่ม ให้เพียงพอ สำหรับบริการอาหารและเครื่องดื่ม แก่ประชาชน ที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จฯ จำนวน ๒ มื้อ มื้อกลางวัน และ มื้อเย็น ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์
๑๓	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสำนักงานจังหวัดเชียงใหม่	๑) ตรวจสอบผู้เข้าเฝ้าฯ รับเสด็จในพื้นที่รับเสด็จทุกที่หมาย หากมีการยื่นฎีกาขอความช่วยเหลือ ขอให้รับไว้เพื่อส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับไปดำเนินการ ๒) หาข่าวความเคลื่อนไหวกลุ่มพลังมวลชน ๓) รายงานข่าว/การยื่นฎีกา/ข้อร้องเรียนให้ กอร.ถปภ. ทราบ ๔) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องร่วมกับตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๔	สถาบันวิจัยและพัฒนาพื้นที่สูง (องค์การมหาชน)/ อุทยานหลวงราชพฤกษ์	<ul style="list-style-type: none"> ๑) พิจารณาจัดเตรียมสถานที่ในการรับเสด็จ ทรงเปิดงาน ๒) ประดับธงชาติ / ธง ว.ป.ร. / ธงตราสัญลักษณ์ / ธง ส.ท. / ธงชาติ เป็นหมู่ธง บริเวณเส้นทางเสด็จภายในอุทยานฯ และบริเวณด้านหน้าอุทยานฯ ๓) ติดตั้งป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ พระฉายาลักษณ์ พร้อมข้อความ ทรงพระเจริญ ด้านหน้าอุทยานหลวงราชพฤกษ์ ๔) จัดเตรียมสถานที่จอดรถยนต์ในขบวนเสด็จ ให้เรียบร้อย และให้ติดตั้งเต็นท์ พร้อมระบายผ้าสีเหลือง - ม่วง สำหรับจอดรถยนต์พระที่นั่ง จำนวน ๒ หลัง ๕) ประสานจัดเตรียมวงดุริยางค์ บรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี ๖) จัดเตรียมห้องประทับรับรองพร้อมสิ่งของภายในห้องฯ ให้เรียบร้อยตามที่ ส่วนล่วงหน้ากำหนด ๗) จัดเตรียมห้องสรงและอุปกรณ์ภายในห้องฯ ให้เรียบร้อย ๘) ตรวจสอบระบบเครื่องปรับอากาศ / ระบบไฟฟ้า ให้พร้อมใช้ตลอดเวลา พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ช่างประจำช่วงเวลาเสด็จ ๙) จัดเตรียมสูจิบัตรสำหรับทูลเกล้าถวาย / จัดเตรียมคำกราบบังคมทูลรายงาน วัตถุประสงค์ของการจัดงาน ขององคมนตรี ให้เรียบร้อย ๑๐) จัดเตรียมเครื่องเสียง พร้อมไมโครโฟน สำหรับองคมนตรีในการกราบบังคมทูลรายงานวัตถุประสงค์ของการจัดงาน ๑๑) จัดเตรียมเปิดเพลงสรรเสริญพระบารมี / เพลงมหาฤกษ์ สำหรับพิธีเปิด พร้อมจัดให้มีการซักซ้อม ๑๒) จัดเตรียมและซักซ้อมผู้ที่จะเข้าร่วมการฉายพระบรมฉายาลักษณ์ ให้เรียบร้อย ๑๓) จัดเตรียมสถานที่จอดรถ และเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก สำหรับผู้เข้าร่วมงาน ๑๔) จัดเตรียมกระดาศษิขู/เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดประจำห้องสุขา และจัดให้มีการทำความสะอาดตลอดเวลา ๑๕) จัดทำป้ายบอกที่ตั้งของห้องน้ำ และป้ายบอกจุดพักคอยให้ประชาชนรับทราบ ๑๖) จัดรถราง จำนวน ๔ คัน พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชน ที่มาเฝ้า ฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ๑๗) จัดเตรียมห้องรับรองสำหรับข้าราชการบริพาร ผู้ติดตาม ตามที่ได้รับการประสานงาน ๑๘) จัดทำข้อมูลแผนป้องกันอัคคีภัยของสถานที่ร่วมกับสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๕	มูลนิธิโครงการหลวง โดย คณะกรรมการจัดงาน	<p>๑) พิจารณาจัดเตรียมสถานที่ในการรับเสด็จ ทรงเปิดงานตามที่ได้มีการประชุม ตรวจพื้นที่</p> <p>๒) จัดเตรียมความพร้อมของงานและตรวจสอบความพร้อมของสถานที่ ห้องจัด แสดงนิทรรศการ บูธจำหน่ายสินค้า</p> <p>๓) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับพิธีเปิดงานให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับกองพระราชพิธีและกรมโยธาธิการและผังเมือง</p> <p>๔) ประสานการชักซ้อมการบรรเลงเพลงสรรเสริญพระบารมี</p> <p>๕) จัดเตรียมนิทรรศการให้เรียบร้อย พร้อมจัดเจ้าหน้าที่ประจำสำหรับถวายการ รายงานและให้ข้อมูล รวมทั้ง ตอบข้อซักถาม</p> <p>๖) จัดทำสัญลักษณ์เส้นทางเสด็จ (ลูกศร) ภายในอาคารนิทรรศการอุทยานหลวง ราชพฤกษ์ ให้เรียบร้อยสวยงาม</p> <p>๗) จัดเตรียม สถานที่ พร้อมโต๊ะและเก้าอี้ให้เพียงพอ สำหรับใช้เป็นที่ตั้งกอง อำนวยการร่วมถวายความปลอดภัย (กอร.ถปภ.) ให้เรียบร้อย โดยประสานงานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และจัดเจ้าหน้าที่ที่สามารถ ประสานงานเรื่องการรับเสด็จ พร้อมเครื่องมือสื่อสาร ประจำ ณ กอร.ถปภ. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อร่วมประชุมชักซ้อม แนวทางการปฏิบัติจาก ผอ.กอร.ถปภ. โดยให้ปฏิบัติ จนเสร็จสิ้นภารกิจ และขอให้แจ้งรายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์มือถือที่ สามารถติดต่อได้ให้สำนักงานจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๘) พิจารณาจัดเตรียมสถานที่ในการรับเสด็จ ทรงเปิดงาน ตามที่ได้มีการประชุม ตรวจพื้นที่</p> <p>๙) จัดเตรียมความพร้อมของงาน อาทิ ห้องราชพฤกษ์ ห้องจัดแสดงนิทรรศการ บูธจำหน่ายสินค้า / ชุ้มชา - กาแฟ</p> <p>๑๐) ขอประสานจัดเตรียมสถานที่จอดรถไฟฟ้าสำรอง รถกู้ภัย รถดับเพลิง จำนวนอย่างละ ๑ คัน โดยจังหวัดได้แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแล้ว</p> <p>๑๑) กรณีที่มีสิ่งของมูลก่ลาถวาย ขอให้ให้นำไปตรวจที่ กอร.ถปภ. ทุกชิ้น</p> <p>๑๒) ประสานการจัดเตรียมเรือนรับรองที่ประทับ ห้องรับรอง พระสุธารส และจัดอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย</p> <p>๑๓) ขอรับการสนับสนุนอาหารกล่องพร้อมน้ำดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติหน้าที่ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ตามที่พิจารณาเห็นสมควร</p> <p>๑๔) อำนวยความสะดวกให้กับเจ้าหน้าที่กรมโยธาธิการและผังเมือง ในการเข้าไป ปฏิบัติงาน</p> <p>๑๕) จัดสถานที่พักคอย และอาหารกล่องบริการพร้อมน้ำดื่ม สำหรับวงศ์ุริยางค์ ให้เรียบร้อย</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๖	เทศบาลเมืองแม่เหียะ	<p>๑) จัดเตรียมรถดับเพลิง จำนวน ๑ คัน รถกู้ภัย จำนวน ๑ คัน และรถไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน ๑ คัน ไปประจำ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p> <p>๒) ประดับธงชาติ / ธง ว.ป.ร. / ธงตราสัญลักษณ์/ ธง ส.ท. / ธงชาติ บริเวณสองข้างทาง ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ และบริเวณเส้นทางเสด็จภายในอุทยานฯ ในรูปแบบหมู่ธง (เสาสีขาว สูง ๓ เมตร) โดยชายธงอยู่ในแนวศรีษะ</p> <p>๓) ทำความสะอาดถนน ล้างถนน ตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง และเก็บขยะ ซึ่งเป็นเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อย</p> <p>๔) จัดตาราง จำนวน ๔ คัน พร้อมพนักงานขับรถ เพื่อใช้สำหรับบริการประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์</p> <p>๕) จัดเสื้อ สำหรับประชาชนที่มาเฝ้าฯ รับ - ส่งเสด็จ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยประสานสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๖) ติดตั้งป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ พร้อมข้อความ "ทรงพระเจริญ" ในเส้นทางเสด็จ</p> <p>๗) จัดน้ำดื่มบริการประชาชนผู้เฝ้าฯรับเสด็จ</p> <p>๘) จัดอำนวยความสะดวกด้านที่พักคอยให้แก่ประชาชนภายในอุทยานหลวงราชพฤกษ์</p> <p>๙) จัดโต๊ะ พร้อมผ้าคลุม และเก้าอี้ สำหรับจุดคัดกรอง ครีวพระราชทาน และหน่วยแพทย์</p> <p>๑๐) จัดฉีดพ่นยุง บริเวณโดยรอบอุทยานหลวงราชพฤกษ์</p> <p>๑๑) จัดเตรียมเก้าอี้ให้ประชาชนผู้มาเฝ้าฯรับเสด็จฯ ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ บริเวณอาคารพักคอย (อาคาร cp) จำนวน ๕๐๐ ตัว และนักแสดงจิตอาสา บริเวณอาคาร ชานพักเรือนไทย จำนวน ๓๐๐ ตัว ให้ดำเนินการแล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๑๒) จัดเตรียมสายไฟและอุปกรณ์ติดตั้งไฟบอลลูนไลนโดยประสานการปฏิบัติร่วมกับ กฟผ. ทางดง และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดเชียงใหม่</p> <p>๑๓) สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่อารักขาความปลอดภัยและผู้ปฏิบัติงาน ในพื้นที่อุทยานหลวงฯ จำนวน ๒ มื้อ (กลางวัน ๑,๕๐๐ - เย็น ๑,๕๐๐) จำนวน ๓,๐๐๐ คน โดยประสานงานกับมูลนิธิโครงการหลวง ๐๙ ๗๙๑๘ ๐๐๑๕ โดยจัดส่งบริเวณต้นที่อำนวยความสะดวกด้านหลัง อาคารนิทรรศการ โครงการหลวง</p> <p>๑๔) สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มให้กับประชาชน จำนวน ๑ มื้อ (เย็น) จำนวน ๕๐๐ คน โดยประสานงานกับ นายรัศรุจ ๐๘ ๓๕๔๓ ๒๙๐๗ โดยจัดส่งบริเวณอาคาร CP</p> <p>๑๕) สนับสนุนอาหารว่างและเครื่องดื่มให้กับประชาชน จำนวน ๕๐๐ คน (มื้อบ่าย) โดยประสานงานกับ นายรัศรุจ ๐๘ ๓๕๔๓ ๒๙๐๗ โดยจัดส่งบริเวณอาคาร CP</p> <p>๑๖) จัดเตรียมถุงขยะให้เพียงพอสำหรับใช้บริเวณอุทยานหลวงราชพฤกษ์</p>

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๗	เทศบาลตำบลหนองควาย	<p>๑) ประดับธงชาติ / ธง ว.ป.ร. /ธงตราสัญลักษณ์ / ธง ส.ท. / ธงชาติ บริเวณสองข้างทาง ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ ในรูปแบบหมู่ธง (เสาสีขาว สูง ๓ เมตร) โดยชายธงอยู่ในแนวศีรษะ</p> <p>๒) ทำความสะอาดถนน ล้างถนน ตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง เก็บขยะ และจัดเก็บป้ายที่ชำรุด ตลอดเส้นทางเสด็จ ให้สวยงามและสมพระเกียรติ</p> <p>๓) ติดตั้งป้ายพระบรมฉายาลักษณ์ขนาดใหญ่พร้อมข้อความ "ทรงพระเจริญ" ในพื้นที่เส้นทางเสด็จ</p> <p>๔) สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่อารักขาความปลอดภัย จำนวน ๒ มื้อ (กอ.ถปก.ตร.ภจว. ๒) (กลางวัน ๕๓๐ - เย็น ๕๓๐) ๑,๐๖๐ ชุด โดยจัดส่งที่ สภ ทางดง ผู้ประสานงาน ๐๙๓ ๖๖๕ ๕๕๒๖</p> <p>๕) สนับสนุนอาหารและเครื่องดื่มสำหรับเจ้าหน้าที่อารักขาความปลอดภัย จำนวน ๓ มื้อ (กอ.ถปก.มทบ.๓๓) (เช้า ๓๔๐ - กลางวัน ๓๐๐ - เย็น ๓๐๐) ๙๔๐ ชุด โดยจัดส่งที่ กอ.ถปก. อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ผู้ประสานงาน นายรัศรุตา ๐๘๓ ๕๔๓ ๒๙๐๗</p>
๑๘	องค์การบริหารส่วนจังหวัด เชียงใหม่	<p>๑) จัดเตรียมตู้สุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ ห้อง สำหรับข้าราชการ บริเวณลานการแสดง</p> <p>๒) ดำเนินการตามหนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ชม ๐๐๑๗.๓/๓๗๙๗๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p>
๑๙	สำนักงานพัฒนาภาค ๓	- สนับสนุนรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน ให้กับประชาชนผู้เฝ้ารับเสด็จ พร้อมให้บริการในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์บริเวณอาคารพักคอย (อาคาร cp)
๒๐	เทศบาลเมืองต้นเปา	- สนับสนุนรถสุขาเคลื่อนที่ จำนวน ๑ คัน ให้กับประชาชนผู้เฝ้ารับเสด็จ พร้อมให้บริการในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์บริเวณอาคารพักคอย (อาคาร cp)
๒๑	สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด เชียงใหม่	<p>๑) จัดไฟบอลลูนไลท์ จำนวน ๓๐ ลูก ไปติดตั้ง ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ ตามที่ได้รับการประสานงาน โดยให้ประสานการกับเทศบาลเมืองแม่เหียะ และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเชียงใหม่ ให้แล้วเสร็จก่อนวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗</p> <p>๒) ประสานการจัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยร่วมกับอุทยานหลวงราชพฤกษ์ และจัดส่งข้อมูลให้ส่วนราชการ / หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง</p>
๒๒	ธนาคารออมสินภาค ๘	- สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓,๐๐๐ ขวด
๒๓	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	- สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓,๐๐๐ ขวด
๒๔	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา	- สนับสนุนน้ำดื่มสำหรับประชาชนและเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จำนวน ๓,๐๐๐ ขวด

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒๕	- สำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม - สำนักงานอนุรักษ์พื้นที่ ๑๖ เชียงใหม่ - สำนักจัดการป่าไม้ที่ ๑ เชียงใหม่	- ประสานการเฝ้าระวัง และควบคุม ป้องกันการเผาในเขตพื้นที่ป่าไม้ และพื้นที่อุทยานในห้วงที่มีการรับเสด็จฯ
๒๖	สำนักงานปศุสัตว์เชียงใหม่	- เฝ้าระวังสัตว์เลี้ยงในบริเวณพื้นที่รับเสด็จฯ
๒๗	สำนักงานเกษตรและ สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่	- เฝ้าระวังแมลงและสัตว์มีพิษในพื้นที่รับเสด็จฯ
๒๘	เทศบาลตำบลสุเทพ	- ติดตั้งเก้าอี้พลาสติก ๕๗๐ ตัว ณ อุทยานหลวงราชพฤกษ์ บริเวณอาคารพักคอย (อาคาร cp) และโต๊ะหน้าขาว ๒๐ ตัว ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๖๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก ง : เส้นทางเสด็จ

เส้นทางหลัก :

เที่ยวไป : กองบิน ๔๑ - แยกวงแหวน - ขวากแยกสนามบิน - ถนนเชียงใหม่ - ฮอด - แยกโลดส์หาดง - แยกแม่เหียะ - ขวากแยกเวिल्ด์คลับ - ถนนราชพฤกษ์ - วงเวียนช้าง - วงเวียนราชพฤกษ์ - ซ้ายเข้าประตูช้างค้ำ - อุทยานหลวงราชพฤกษ์

เที่ยวกลับ : อุทยานหลวงราชพฤกษ์ - วงเวียนราชพฤกษ์ - วงเวียนช้าง - ถนนราชพฤกษ์ - ซ้ายแยกเวिल्ด์คลับ - ถนนเชียงใหม่ - ฮอด - แยกแม่เหียะ - แยกโลดส์หาดง - ซ้ายแยกสนามบิน - กองบิน ๔๑

เส้นทางสำรอง : กองบิน ๔๑ - อุทยานหลวงราชพฤกษ์

กองบิน ๔๑ - ถนนสมโภชเชียงใหม่ ๗๒๐ ปี - ซ้ายแยกนิมมานเหมินทร์ - ซ้ายแยกตันพะยอม - ถนนคันคลองชลประทาน - แยกเทศบาลตำบลสุเทพ - แยกอุโบสถฯ - ขวากแยกราชพฤกษ์ - ถนนราชพฤกษ์

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่	๑) ประสานจัดรถตำรวจจราจรและตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จฯ ทุกที่หมาย และจัดเจ้าหน้าที่ประจำทางร่วมแยก เพื่ออำนวยความสะดวกตามเส้นทางเสด็จฯ ทุกที่หมาย และประสานการจัดซ่อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒) ประสานกับมณฑลทหารบกที่ ๓๓ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดทำแผนอำนวยความสะดวก ๓) กำหนดเส้นทางหลัก และเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมายร่วมกับตำรวจทางหลวง ๔) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจนอกเครื่องแบบหาข่าว และปะปนกับประชาชน พร้อมทั้งจัดระเบียบของกลุ่มพลังมวลชนที่ไปเฝ้ารับเสด็จแต่ละที่หมาย ๕) จัดเจ้าหน้าที่ประจำจุดดูแลความปลอดภัยให้กับประชาชนเฝ้าฯ รับเสด็จในเส้นทางเสด็จ ๖) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจดูแลจราจรเส้นทางไปอุทยานหลวงราชพฤกษ์ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเลิกปฏิบัติภารกิจภายหลังที่ขบวนและประชาชนออกจากที่หมายหมดแล้ว

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๒	สถานีตำรวจทางหลวง ๔ กองกำกับการ ๕	๑) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนเสด็จทุกที่หมาย ๒) จัดรถตำรวจทางหลวงนำขบวนสำรอง ขบวนส่วนล่วงหน้า ๓) กำหนดเส้นทางหลัก และเส้นทางสำรองในการเสด็จฯ แต่ละที่หมาย ร่วมกับ ตำรวจภูธรจังหวัดเชียงใหม่ ๔) จัดให้มีการซักซ้อมขบวนเสด็จทุกที่หมาย ก่อนวันเสด็จให้เรียบร้อย
๓	กลุ่มงานจราจร ตำรวจภูธร จังหวัดเชียงใหม่	๑) จัดรถตำรวจจราจรนำขบวนเสด็จ ทุกที่หมาย ในพื้นที่รับผิดชอบ ๒) จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำเส้นทางเสด็จ ทางร่วม ทางแยก ในการรักษา ความปลอดภัย และประสานในการจัดซ้อมขบวนรถยนต์พระที่นั่งทุกที่หมาย ๓) จัดรถตำรวจจราจรนำ ขบวนสำรอง ขบวนส่วนล่วงหน้า ๔) จัดการจราจรบริเวณโดยรอบอุทยานหลวงราชพฤกษ์ โดยงดเว้นการปิดถนน
๔	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เชียงใหม่	๑) จัดซักซ้อมรพพยาบาล (กรณีฉุกเฉิน) ในเส้นทางการเสด็จทุกที่หมาย ไปยัง โรงพยาบาลมหาราชนครเชียงใหม่ และโรงพยาบาลเชียงใหม่ไกรหลาม ๒) จัดเจ้าหน้าที่พยาบาลประจำจุดที่ประชาชนเฝ้าฯ รับเสด็จ ในเส้นทางเสด็จ โดย ประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่
๕	- อำเภอเมืองเชียงใหม่ - อำเภอหางดง	- ประสานตรวจสอบความเรียบร้อยของเส้นทางเสด็จ / การประดับธงตาม เส้นทางเสด็จ / การเก็บขยะสองข้างทาง โดยประสานกับองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นในเส้นทางเสด็จ
๖	- เทศบาลนครเชียงใหม่ - เทศบาลเมืองแม่เหียะ - เทศบาลตำบลสุเทพ - เทศบาลตำบลหนองควาย	๑) ประดับธงชาติ / ธง ว.ป.ร. / ธงตราสัญลักษณ์ฯ / ธง ส.ท. / ธงชาติ บริเวณสอง ข้างทาง ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ ในรูปแบบหมู่ธง (เสาสีขาว สูง ๓ เมตร) โดย ชายธงอยู่ในแนวศรีษะ ๒) ทำความสะอาดถนน ล้างถนน ตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง เก็บขยะ และจัดเก็บป้าย ที่ชำรุด ตลอดเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อย ๓) ประชาสัมพันธ์เชิญชวนประชาชนร่วมทำความสะอาดบ้านเรือน ที่ตั้งอยู่บน เส้นทางเสด็จ
๗	แขวงทางหลวงเชียงใหม่ที่ ๒	๑) ซ่อมแซมหลอดไฟฟ้า ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริเวณสองฝั่งถนน และเกาะกลางถนน ในพื้นที่รับผิดชอบ ๒) ปรับปรุง ซ่อมแซม ทำความสะอาดถนน (ล้าง และดูดฝุ่น) ร่องระบายน้ำ จัดเก็บขยะสองข้างทาง ตัดแต่งกิ่งไม้ ต้นไม้ที่ยื่นเข้ามาในเขตทางที่รับผิดชอบ ๓) บำรุง รักษา รดน้ำไม้ประดับบริเวณเกาะกลางถนน เส้นทางเสด็จ ให้สวยงาม

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑๑	สำนักงานส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่	๑) กำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเส้นทางเสด็จ ประดับธงชาติ / ธง ว.ป.ร. / ธงตราสัญลักษณ์ฯ / ธง ส.ท. / ธงชาติ บริเวณสองข้างทาง ในพื้นที่เขตรับผิดชอบ ในรูปแบบหมู่ธง (เสาสีขาว สูง ๓ เมตร) โดยชายธงอยู่ในแนวศรียะ ๒) กำกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเส้นทางเสด็จ ทำความสะอาดถนน ล้างถนน ตัดแต่งกิ่งไม้สองข้างทาง เก็บขยะ และจัดเก็บป้ายที่ชำรุด ตลอดเส้นทางเสด็จ ให้เรียบร้อย
๑๒	- ส่วนบริการลูกค้าจังหวัดเชียงใหม่บริษัท โทรคมนาคมแห่งชาติ จำกัด (มหาชน) - กสทช ภาค ๓ - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงใหม่ ๒ - การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค อำเภอดง	- จัดเก็บระเบียบสายไฟฟ้า สายสื่อสาร ให้เรียบร้อย และมีความปลอดภัย

บัญชีแนบท้ายคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๗๖๑๐ /๒๕๖๗

เรื่อง มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการเตรียมการรับเสด็จ
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้า ฯ พระบรมราชินี
ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ภาคผนวก จ : อื่น ๆ

ที่	หน่วยงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
๑	สำนักงานชลประทานที่ ๑ เชียงใหม่	๑) จัดที่พัก และอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เตรียมการรับเสด็จ ในห้วงระหว่างวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ - เจ้าหน้าที่ รยล. ขบวนรถพระที่นั่ง และส่วนล่วงหน้า จำนวน ๖๐ คน (ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗) - เจ้าหน้าที่รถยนต์ในขบวนฯ จำนวน ๒๐ คน (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗) - เจ้าหน้าที่สนับสนุนภารกิจ ตามที่ได้รับการประสาน ๒) จัดอาหารสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เตรียมการรับเสด็จ จำนวน ๓ มื้อ มื้อละ ๘๐ ชุด สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่เตรียมการรับเสด็จ ในห้วงระหว่างวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๓) ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่าง และระบบไฟฟ้า ในพลับพลาที่นั้ง อุทยานหลวงราชพฤกษ์
๒.	กกท ภาค .๕	- ขอรับการสนับสนุนห้องพัก (๓คน) จำนวน ๖ ห้อง ระหว่างวันที่ ๒๙ พ.ย. ๖๗ - ๒ ธ.ค. ๖๗

ในการจัดเตรียมการรับเสด็จ หากหน่วยงานมีปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติหน้าที่ ให้รายงาน
รองผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ที่รับผิดชอบประจำที่หมาย ทราบ และตัดสินใจ โดยมอบหมายให้สำนักงาน
จังหวัด เชียงใหม่ เป็นหน่วยงานประสานอย่างใกล้ชิด (นายนักปราชญ์ ไชยานนท์ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด
เชียงใหม่ หมายเลข โทรศัพท์ ๐๖ ๕๙๖๕ ๗๕๗๖ นายพิพัฒน์พงษ์ พุทธวงค์ ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๑๗๒๔ ๘๙๖๐ และนายวีรจรงค์ เทพฉายโต นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘ ๓๕๔๓ ๒๙๐๗)
